

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

село Девятерня

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Девятернинская основная общеобразовательная школа имени Лябиба Айтуганова» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "09" октября 2015 г. №7599, выданной Министерством образования и науки РТ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Габбасова Айнура Габдельнуровича**, действующего на основании Устава и Распоряжения о приеме на работу РИК АМР РТ от 9.04.2012 года №13-О, и "Заказчик", в лице родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании паспорта серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_ к/п \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетней \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: 422222, РТ, Агрызский район, с.Девятерня, ул.Ленина, д.39, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МБОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – **Н.В.Вераксы “От рождения до школы”**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ полного дня 7 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 7.30 до 14.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в муниципальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий на сайте детского учреждения.

2.1.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3.ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех и более детей.

2.1.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБОУ в период его адаптации в течение 3 дней по 2 часа, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности общего родительского собрания.

2.2.7. На получение компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка- 20%, на второго- 50%, на третьего- 70%, и последующего-70% (п.5.ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и на получение дополнительной компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации (Постановление Исполнительного комитета Агрызского МР РТ от 20.09.2013 г. № 342)

2.2.8. На оплату за содержание ребенка в детском саду средствами материнского капитала путем перечисления денежных средств Пенсионным фондом на счет ребенка.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении четырех разовое сбалансированное питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные П.9. Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Родитель имеет право, на основании заверенной нотариально доверенности, разрешить забирать из дошкольного учреждения ребенка другому доверенному лицу или предоставить личное заявление с указанием, кому он доверяет забирать ребенка.

2.4.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата): от 1 до 3 лет – 2528 (две тысячи пятьсот двадцать восемь) руб. 00 коп, в том числе стоимость продуктов питания - 541 (Пятьсот сорок один) рублей. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы составляет 50 процентов от размера вышеуказанных затрат. Дети опекуны имеют право на 100% льготу. (Постановление руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан № 562 от 11 декабря 2017 г. «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан на 2018 год»).

3.2. При непосещении ребенком детского сада по различным причинам перерасчету подлежит лишь сумма стоимости продуктов питания.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 2528 (Две тысячи пятьсот двадцать восемь) руб. 00 коп. Для детей льготников, заказчики ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, 50 процентов от размера вышеуказанных затрат. Дети опекуны не оплачивают родительскую плату.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения освоения Воспитанником образовательной программы и достижения им школьного возраста. Воспитанник зачисляется в группу с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Учреждение:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Девятернинская ООШ им.Л.Айтуганова  
АМР РТ»

**Адрес:** 4222222, РТ, Агрызский  
район, с.Девятерня, ул.Школьная,1  
Тел. 3-54-31

**ИНН** 1601003463 / **КПП** 160101001  
**р/с:** 4070180092053000001

**ЛБГ** 01075021 - ДевШ

в ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань

**БИК** 049205001

Директор \_\_\_\_\_/А.Г.Габбасов/

М.П.

##### **Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_

**Паспорт:** \_\_\_\_\_

**Кем выдан:** \_\_\_\_\_ к/п \_\_\_\_\_

**Дата выдачи:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Адрес проживания:** РТ, Агрызский район,  
с.Девятерня, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

**Прописки:** РТ, Агрызский район, с.Девятерня,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями законодательства получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)